PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės

Pedagoginės psichologinės tarnybos

direktoriaus 2025 m. sausio 10 d.

įsakymu Nr. V- 6

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS**

**2025 M. VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**ĮVADAS**

1. Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) 2025 metų veiklos planas (toliau – veiklos planas) parengtas vadovaujantis įstaigos bendruomenėje sutartomis nuostatomis, siekiant sutelkti įstaigos darbuotojus tikslingai, kryptingai ir nuosekliai veiklai, numatyti, kaip bus įgyvendinami veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti veiklos kaitos pokyčius.

2. Tarnybos 2025 m. veiklos planą parengė Tarnybos direktoriaus 2024 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. V-49 sudaryta darbo grupė Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2025 metų veiklos planui parengti. Planą įgyvendins Tarnybos administracija, specialistai ir darbuotojai.

3. Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2025 metų veiklos planas nustato metinius Tarnybos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti, atsižvelgiant į Tarnybos aplinkos ir vidaus išteklius.

4. Rengiant tarnybos 2025 metų veiklos planą vadovaujamasi Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2025-2027 m. strateginiame veiklos plane įrašytais įstaigos bendruomenės susitarimais:

**Vertybės**:

* Tolerancija, pagarba, dėmesys klientams.
* Profesionalumas, atsakingumas.
* Bendravimas ir bendradarbiavimas.
* Atvirumas naujovėms ir pokyčiams.

**Vizija.** Atvira kaitai ir partnerystei, teikianti profesionalią pagalbą, patraukli visuomenei švietimo pagalbos įstaiga.

**Misija.** Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai siekia, kad Akmenės rajono bendruomenės nariai laiku gautų profesionalią švietimo pagalbą, kuri juos įgalintų efektyviai įveikti problemas, pašalinti kliūtis, trukdančias ugdytis ir integruotis į visuomenę, visapusiškai vystytis ir atskleisti savo asmeninį potencialą.

**Veiklos prioritetas:** Įtraukties principo įgyvendinimas.

**Strateginiai tikslai:**

1. Plėtoti savalaikės ir kokybiškos pedagoginės psichologinės ir kitos švietimo pagalbos paslaugų veiksmingumą.
2. Stiprinti švietimo bendruomenes bei visuomenę įgyvendinant įtraukties nuostatas.

**II SKYRIUS**

**2024 M. TARNYBOS VEIKLOS APŽVALGA**

* Statistikos departamento duomenimis Akmenės rajono savivaldybėje gyvena **20238** gyventojai.
* **2024 m. rugsėjo 1 d. duomenimis:**

bendrojo ugdymo įstaigose mokėsi **2377** mokinys;

710 vaikų lanko ikimokyklinio ugdymo įstaigas, iš jų pagal:

priešmokyklinio ugdymo programą ugdomi 154 vaikai;

ikimokyklinio ugdymo programą ugdomi 556 vaikai.

1 lentelė. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičiaus rajone kaita:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022–2023 m. m. | 2023-2024 m. m. | 2024-2025 m. m. |
| 364 | 406 | 395 |

2 lentelė. Tarnybos atliktų mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu,

medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų skaičius:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 m. | 2023 m. | | 2024 m. | |
| Planuota rodiklio reikšmė | Faktinė rodiklio reikšmė | Planuota rodiklio reikšmė | Faktinė rodiklio reikšmė |
| 110 | 140-160 | 141 | 150 | 132  Nepasiektas planuotas rodiklis, dėl logopedo paskyrimo laikinai eiti vadovo pareigas nuo 2024 m. sausio 1 d. |

|  |
| --- |
| **ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI** |
| * Tarnyboje patvirtintas pareigybių skaičius – 6,25 etato: direktorius – 1 etatas, administratorius – 0,5 etato, spec. pedagogas – 1 etatas, logopedas – 1 etatas, psichologas – 1,75 etato, socialinis pedagogas – 0,5 etato, tarnybinių patalpų valytojas – 0,5 etato. * Neurologo paslaugoms teikti sudaryta sutartis su individualia įmone, veikiančia pagal 2002 m. sausio 2 d. įmonės savininko sprendimu „Dėl įmonės nuostatų patvirtinimo" patvirtintus nuostatus. * Tarnybos buhalterinę apskaitą atlieka Akmenės rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius.   **Įstaigos pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų ir pareigybių sąrašas (2025-01-01):**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Pareigybių skaičius (darbo krūvis, etatai) | Administracija (vadovai) | Ūkinė veikla (administratorius, valytojas) | Kiti darbuotojai (pagalbos mokiniui specialistai) | **Iš viso** | | Užimta pareigybių | **1** | **2** | **4** | **7** | | Etatai | **1** | **1** | **4,25** | **6,25** | | Darbuotojų skaičius | **1** | **2** | **7** | **10** | |
| **PLANAVIMO SISTEMA** |
| * Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymais, kitais norminiais teisės aktais, Tarnybos nuostatais ir pareigybių aprašymais. Direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės strateginiam veiklos planui, metinei veiklos programai rengti. Planai derinami, siekiama dermės tarp planų tikslų ir uždavinių. Planuojant atsižvelgiama į kontroliuojančių institucijų nurodymus ir rekomendacijas. * Tarnybos veiklos planavimo sistemą sudaro:   - Tarnybos strateginis planas (3 metams).  - Tarnybos metinis veiklos planas.  - Tarnybos specialistų metiniai veiklos planai.  - Tarnybos mėnesio veiklos planai.   * Strateginis planas yra suprantamas kaip bendras veiklos modelis ir jame numatoma pagrindinė kryptinga veiksmų eiga. Strateginis planas nedetalizuoja konkrečių priemonių, kurių įgyvendinimui reikia mažiau nei vienerių metų. Planas derinamas su steigėju, tvirtina Tarnybos direktorius. * Metinis veiklos planas rengiamas vieneriems finansiniams metams, vadovaujantis Strateginiu veiklos planu. Metiniame veiklos plane numatyti konkretūs finansiniai ištekliai, kurie reikalingi Strateginiame veiklos plane numatytiems veiklos prioritetams, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, finansavimo šaltiniai bei atsakingi vykdytojai. * Specialistų planuose numatomos konkrečios priemonės ir terminai kalendoriniams metams ir yra neatsiejama strateginio veiklos plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo dalis. Veiklos planai rengiami Tarnybos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms atlikti, remiantis LR teisės aktais bei steigėjo Tarnybai iškeltais tikslais ir uždaviniais. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vertinimo rodiklio pavadinimas** | **Matavimo vienetas** | **Planinė vertinimo rodiklio reikšmė** | **Faktinė vertinimo rodiklio**  **reikšmė**  **2022 m.** | **Faktinė vertinimo rodiklio**  **reikšmė**  **2023 m.** | **Faktinė vertinimo rodiklio reikšmė**  **2024 m.** | **Įvykdyta (viršijus-komentaras)/neįvykdymo priežastys** |
| **1 TIKSLAS: Teikti veiksmingą ir kokybišką pedagoginę psichologinę švietimo pagalbą, įgyvendinant įtraukųjį ugdymą.** | | | | | | | |
| * 1. Uždavinys.   Pagal ugdymo įstaigų bei tėvų (globėjų) pateiktus prašymus įvertinti asmens specialiuosius poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti, surasti ugdytiniui optimalią ugdymo įstaigą bei ugdymo formą. | 1.1.1. Kompleksinis asmenų vertinimas, vyksta organizuojat darnų visos specialistų komandos darbą. | Įvertinimų skaičius, vnt. | 140-160 vaikų ir moksleivių | 151 | 141 | 132 | **Įgyvendinta iš dalies**  Nuo 2024 m. sausio 1 d. logopedė laikinai ėjo vadovo pareigas. |
| 1.1.2. Siekti, kad du specialistai (psichologas ir logopedas) galėtų vertinti su DISC metodika. | Vaikų skaičius, vnt. | 20-25 | 21 | 22 | 34 | **Įgyvendinta**  Buvo patenkintas visų besikreipusių poreikis |
| 1.2. Uždavinys.  Pateikti švietimo įstaigoms  parengtą ir ***patikslintą***  ikimokyklinio amžiaus vaikų ir  moksleivių vertinimo  dokumentaciją, planuojant ir  numatant preliminarų vertinimo  laiką. | 1.2.1. Laiku parengtos išvados padės ugdymo įstaigai integruoti vaikus ir mokinius į ugdymo procesą. | Proc.  Vnt. | 20-30 | 100;  20 | 100;  20 | 100;  14 | **Įgyvendinta**  Poreikis atlieptas |
| 1.2.2. Pažymų dėl egzaminų pritaikymo rengimas, padės švietimo įstaigoms kokybiškiau pasirengti PUPP ir brandos egzaminams. | Proc.  Vnt. | 100;  5-10 | 100 | 100 | 100;  PUPP – 14;  BE – 6. | **Įgyvendinta** |
| **2 TIKSLAS: Padėti bendrosios paskirties mokykloms ir ikimokyklinėms įstaigoms tinkamai organizuoti įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukųjį ugdymą.** | | | | | | | |
| 2.1. Uždavinys.  Padėti bendrosios paskirties  mokykloms tinkamai  organizuoti įvairių ugdymosi  poreikių turinčių mokinių  įtraukųjį ugdymą. | 2.1.1 Teikti konsultacinę metodinę pagalbą mokyklų specialistams. | Proc.  Vnt. | 100;  2 | 100;  5 | 100;  8 | 100;  17 | **Įgyvendinta**  Dėl įsigaliojusių naųjų teisės aktų, padidėjo konsultacijų skaičius |
| 2.1.2. Teikti konsultacinę metodinę pagalbą mokyklų VGK. | Vnt. | 1 | 5 | 4 | 1 | **Įgyvendinta** |
| 2.2. Uždavinys.  Gilinti ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų žinias apie emocinį intelektą, darbą su  tėvais, vaikų, turinčių  specialiųjų ugdymosi poreikių,  negalių, ugdymą. | 2.2.1. Parengta emocinio raštingumo programa, vesti mokymai. | Dalyvių skaičius, vnt. | 10-20 | 19 | - | - | **Įgyvendinta**  **2022 m.** |
| 2.2.2 Pravesti mokymai apie darbą su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvais. | Dalyvių skaičius, vnt. | 20-30 | 12 | 7 | 21 | **Įgyvendinta** |
| 2.3. Uždavinys.  Plėsti pedagogų žinias ir įgūdžius, siekiant kuo anksčiau atpažinti galimus vaiko raidos ir kitus sutrikimus. | 2.3.1. Organizuojamos vaizdo (nuotolinės) konferencijos specialiųjų poreikių mokinių tėvams. | Vnt. | 2 | 9 | 7 | 1 | **Įgyvendinta iš dalies**  Priežastis-žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita, nuo 2024 m. sausio 1 d. logopedė laikinai ėjo vadovo pareigas). |
| 2.4. Uždavinys.  Inicijuoti, kad PPT būtų įsteigti 3,5 papildomi švietimo pagalbos specialistų etatai  (socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, psichologo, logopedo | 2.4.1. Motyvuotas kreipimasis į Akmenės rajono savivaldybės tarybą, dėl papildomų etatų steigimo. | vnt. | 1 | 0 | 0 | 0 | **Neįgyvendinta**  Dėl mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, vidaus struktūros pertvarkos  2025–2029 metų plano projekte numatyto įstaigos reorganizavimo. |
| **3. TIKSLAS: Tarnybos bazės ir struktūros modernizavimas.** | | | | | | | |
| 3.1.Uždavinys.  Pagerinti darbuotojų ir  pagalbos specialistų darbo  sąlygas. | 3.1.1. PPT erdvėse diegti šiuolaikines informacinių technologijų priemones. | Vnt. | 8 | 2 | 4 | 0 | **Neįgyvendinta** |
| 3.1.2. PPT erdvėse užtikrinti kokybiškas darbo sąlygas, pasirūpinti saulės šviesos užtemdymo įranga. | Vnt. | 1 | 0 | 0 | 0 | **Neįgyvendinta**  Dėl mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, vidaus struktūros pertvarkos  2025–2029 metų plano projekte numatyto įstaigos reorganizavimo. |
| 3.2.Uždavinys.  Sudaryti sąlygas mokiniams ir  vaikams, turintiems judėjimo  negalią, atvykti į PPT. | 3.2.1. Atlikti keltuvo gedimų patikros įvertinimą. | Parengta keltuvo remonto sąmata. Sudaryta sutartis su UAB ,,Šiaulių liftas“ dėl keltuvo neįgaliesiems techninės priežiūros. | Atliktas keltuvo gedimų patikros įvertinimas. | 0 | Atliktas keltuvo gedimų patikros įvertinimas. | 0 | **Neįgyvendinta**  Dėl mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, vidaus struktūros pertvarkos  2025–2029 metų plano projekte numatyto įstaigos reorganizavimo. |
| 3.2.2. Neįgaliųjų keltuvo remontas. | Suremontuotas ir paruoštas eksploatacijai keltuvas neįgaliesiems. | Suremontuotas ir paruoštas eksploatacijai keltuvas neįgaliesiems. | 0 | 0 | 0 | **Neįgyvendinta**  Dėl mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, vidaus struktūros pertvarkos  2025–2029 metų plano projekte numatyto įstaigos reorganizavimo. |
| 3.3.Uždavinys.  Stiprinti projektinio  finansavimo kompetencijas  (papildomas finansavimas) –  kreiptis į savivaldybės tarybą  dėl tarnybos struktūros keitimo | 3.3.1. Pateikti motyvuotą prašymą Akmenės rajono savivaldybės tarybai dėl administratoriaus etato steigimo. | Įsteigta 0,5 administratoriaus etato. | 0,5 | 0 | 0 | 0 | **Įgyvendinta**  2022 m. |
| 2. Savivaldybės strateginio veiklos plano rodikliai: | 2.1. Pedagoginę psichologinę (švietimo) pagalbą gavusių mokinių skaičius | Asm.  365 | Asm.  365 | Asm.  365 | Asm.  365 | 295 | **Įgyvendinta iš dalies**  Priežastis-žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita, iki 2024 m. rugsėjo 23 d. buvo neužimta 0,5 psichologo etato) |

**III SKYRIUS**

**2025 METŲ VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 TIKSLAS: Plėtoti savalaikės ir kokybiškos pedagoginės psichologinės ir kitos švietimo pagalbos paslaugų veiksmingumą.** | | | | |
| **Strateginio tikslo pagrindimas:** Tikslo siekimas padės gerinti švietimo pagalbos kokybę, tenkinant švietimo įstaigų individualius poreikius bei didinti pagalbos veiksmingumą. Švietimo pagalbos veiksmingumas didės, įgyvendinus numatomas veiklos priemones, gerinančias, švietimo pagalbos prieinamumą, vertinimo metodų ir formų pritaikomumą. Švietimo pagalbos kokybė gerės, tobulinant pedagogų ir pagalbos specialistų kvalifikaciją bei metodinės patirties sklaidą. | | | | |
| **Uždaviniai tikslui įgyvendinti** | **Priemonės** | **Pasiekimo kriterijus, mato vnt.** | **Kriterijaus rodikliai** |
| **2025 m.** |
| 1.1.Teikti kokybiškas mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių **įvertinimo ir rekomendacijų** rengimo paslaugas. | Kompleksinis pedagoginis psichologinis mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas (pirminiai ir pakartotiniai)  *(Švietimo pagalbos specialistų veikla)* | Įvertinimų skaičius, vnt. | 130 |
| Komandinio darbo stiprinimas organizuojant pedagoginio psichologinio vertinimo išvadų pristatymą ir aptarimą su tėvais, pedagogais  *(Švietimo pagalbos specialistų veikla)* | Konsultacijų skaičius, vnt. | 130 |
| Dirbančių specialistų kvalifikacijos tobulinimas.  *(Administracijos, Švietimo pagalbos specialistų veikla)* | Patobulintos visų darbuotojų kompetencijos, proc. | 100 |
| Naujų įstatyminės bazės pakeitimų pritaikymai.  *(Administracijos, Švietimo pagalbos specialistų veikla)* | Naujų tvarkų, tvarkų pakeitimų, reglamentuojančių įstaigos veiklą parengimas tarnyboje, proc. | 100 |
| 1.2.Teikti pedagogines psichologines konsultacijas, padedant sėkmingiau spręsti mokinių įtraukiojo ugdymo problemas. | Individualios psichologinės pagalbos teikimas.  *(Psichologų veikla)* | Įvertintos vaikų pedagoginės  psichologinės problemos (konsultacijų skaičius, vnt.) | 300 |
| Teikta pagalba (įstaigoms)  valdant krizes.  *(Psichologų veikla)* | krizių skaičius, vnt. | 1 |
| 1.3. Konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų tėvus (gobėjus, rūpintojus). | Individualių psichologinių konsultacijų teikimas, pirmenybę užtikrinant ugdymo įstaigoms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialisto.  *(Psichologų veikla)* | Užtikrintas konsultacijų teikimas, pirmumo teisę teikiant mokiniams,  kurių ugdymo įstaigose nėra specialisto, proc. | 50 |
| **2 TIKSLAS: Stiprinti švietimo bendruomenes bei visuomenę įgyvendinant įtraukties nuostatas.** | | | | |
| **Strateginio tikslo pagrindimas:** Bus siekiama stiprinti tarnybos ryšius su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais, užtikrinti gerus švietimo bendruomenės narių santykius, pozityvų bendruomenės požiūrį į įtraukųjį ugdymą, sudaryti sąlygas saviraiškai ir kūrybiškumui ugdytis, Tarnybos atvirumui didinti ir veiklai reprezentuoti. | | | | |
| **Uždaviniai tikslui įgyvendinti** | **Priemonės** |  | **Kriterijaus rodikliai** |
| **2025 m.** |
| 2.1. Vykdyti švietėjišką, informacinę, ekspertinę, konsultacinę veiklą švietimo įstaigų bendruomenėms, įtraukiojo ugdymo klausimais. | Nuolatinis informacijos teikimas visuomenei tarnybos internetinėje svetainėje, facebook paskyroje.  *(Administracijos, Švietimo pagalbos specialistų veikla)* | Nuolat teikiama informacija  tarnybos internetinėje svetainėje, facebook paskyroje, proc. | 100 |
|  | Konsultacijų organizavimas mokyklų bendruomenėms.  *(Administracijos, Švietimo pagalbos specialistų veikla)* | Pagal poreikį organizuoti pranešimai, konsultacijos mokyklų bendruomenėms, proc. | 100 |
| Sudėtingų įtraukiojo ugdymo atvejų aptarimas su mokyklų Vaiko gerovės komisijomis.  *(Administracijos,* *Švietimo pagalbos specialistų veikla)* | Numatytas konkretus laikas ir informuotos ugdymo įstaigų VGK dėl sudėtingų įtraukiojo ugdymo atvejų nagrinėjimo, proc. | 100 |
| Įstaigų, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų konsultavimas programų pritaikymo ir kt. klausimais.  (*Švietimo pagalbos specialistų veikla)* | Švietimo įstaigų, kuriose nėra reikiamos specialistų komandos, konsultavimas, proc. | 100 |
| Konsultacijos ugdymo įstaigoms saugios aplinkos mokykloje kūrimui.  *(Socialinio pedagogo veikla)* | Suteiktos konsultacijos smurto prevencijos, patyčių klausimais, proc. | 100 |
| Socialinių įgūdžių užsiėmimai mokiniams.  *(Socialinio pedagogo veikla)* | Vykdomi socialinių įgūdžių užsiėmimai vaikams, paaugliams, grupių skaičius, vnt. | 2 |
| Gerosios patirties dalijimasis konferencijose, metodinėse dienose, kituose renginiuose.  (*Švietimo pagalbos specialistų veikla)* | Specialistų aktyvus dalyvavimas konferencijose, metodiniuose užsiėmimuose dalijantis gerąja patirtimi, proc. | 90 |
| 2.2. Stiprinti pedagogų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kompetencijas dirbti su įvairiomis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių grupėmis. | Bendradarbiavimas su LĮSC, NŠA, Šiaulių „Santakos“ ugdymo centru, Akmenės jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centru, siekiant ugdymo įstaigų darbuotojų kompetencijų kėlimo.  (*Administracijos, Švietimo pagalbos specialistų veikla)* | Bendradarbiaujant, įtraukiojo ugdymo kompetencijų gerinimui, suorganizuoti renginiai, vnt. | 1 |
| 2.3. Stiprinti ir plėtoti bendradarbiavimą su švietimo įstaigomis, siekiant užtikrinti kokybišką švietimo pagalbos teikimą įtraukiajame ugdyme. | Bendradarbiavimas su šalies ir savivaldybių institucijomis, besirūpinančiomis vaiko ir šeimos gerove.  *(Administracijos veikla)* | Susitikimų, pasitarimų skaičius, vnt. | 4 |
| Bendradarbiavimas su LĮSC, NŠA, Šiaulių „Santakos“ ugdymo centru, Akmenės jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centru, siekiant ugdymo įstaigų darbuotojų kompetencijų kėlimo.  *(Administracijos veikla)* | Bendradarbiaujant, įtraukiojo ugdymo kompetencijų gerinimui, suorganizuoti renginiai, vnt. | 1 |
|  | Vykdyti projektai (partnerystės pagrindu, projektų skaičius) | Skaičius, vnt. | 1 |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS**  **VEIKLOS PLANO STEBĖSENA** |
| * Veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu. Už metinio veiklos plano įgyvendinimą atsako Tarnybos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar įstaiga įgyvendina veiklos tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. * Tarnybos direktorius organizuoja įstaigos veiklos kokybės vertinimą kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal parengtą lentelę:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Strategijos realizavimo vertinimas:**  **1 tikslas:** *(įrašyti tikslą)* | | | | | 1 uždavinio priemonė: | Planuotas rezultatas  (2025 m.) | Pasiektas rezultatas  (2025 m.) | Įgyvendinta  (data, nuoroda ir kt.) | | ... | ... | ... | ... | | **Išvada apie pasiektą tikslą** *(nustatoma, ar reikia tikslinti, koreguoti kurį nors pasiekimo etapą, ar apriboti arba išplėsti tam tikras priemones):* | | | | |

**V SKYRIUS**

**PRIEDAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Specialiojo pedagogo veiklos planas | 1 priedas |
| 2. | Logopedo veiklos planas | 2 priedas |
| 3. | Socialinio pedagogo veiklos planas | 3 priedas |
| 4. | Psichologės Rimos Mokusienės veiklos planas | 4 priedas |
| 5. | Psichologės Renatos Lupeikienės veiklos planas | 5 priedas |
| 6. | Psichologės Dianos Diržinskės veiklos planas | 6 priedas |
| 7. | Psichologės Vilmos Suodienės veiklos planas | 7 priedas |

PRITARTA

Visuotinio darbuotojų

2025-01-10, susirinkimo Nr. 1

Protokoliniu nutarimu