

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA
DIREKTORĖS DAIVOS LUNKEVIČIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-01-20 Nr. 1
Naujoji Akmenė

**I SKYRIUS
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) misija – padėti vaikams tapti harmoningomis asmenybėmis, teikiant jiems psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą, jų tėvams, globėjams bei pedagogams – reikiamą konsultacinę, švietimo ir informacinę pagalbą plėtojant bendradarbiavimą su kitomis, vaikui paramą teikiančiomis institucijomis.

Tarnyboje patvirtintas pareigybių skaičius – 6,25 etato: direktorius – 1 etatas, administratorius – 0,5 etato, spec. pedagogas – 1 etatas, logopedas – 1 etatas, psichologas – 1,75 etato, socialinis pedagogas – 0,5 etato, tarnybinių patalpų valytojas – 0,5 etato.

2024 m. Tarnyba savo veikloje vadovavosi 2022–2024 m. strateginiu veiklos planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau– Veiklos planas). Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Tarnyba 2022-2024 m. buvo išsikėlusį šias prioritetas sritis:

Efektiviinti švietimo pagalbą ikimokyklinėse ugdymo įstaigose;

įtakoti ugdymo įstaigų bendruomenių teigiamas nuostatas dėl įtraukiojo ugdymo.

Tarnybos švietimo pagalbos specialistai vertino visų asmenų, išreiškusių pageidavimą ir turėjusių teisę į šias paslaugas, mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, teikė pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padėjo spręsti įtraukiojo ugdymo problemas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psichologinių problemų.

Atliepiant Tarnybai deleguotas funkcijas ir pagrindines veiklos kryptis – *įvertinimo, konsultavimo, metodinės pagalbos, organizacinės, prevencinės veiklos, bendradarbiavimo, mokyklos bendruomenės, visuomenės švietimo* bei įgyvendinant 2022-2024 m. strateginio plano tikslus ir 2024 m. veiklos plano tikslus ir uždavinius, pateikiami veiklos rezultatai:

2024 M. VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Eil.nr.	Vertinimo rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Planinė vertinimo rodiklio reikšmė 2024 m.	Faktinės vertinimo rodiklio reikšmės	Įvykdyta (viršijus-komentaras)/neįvykdymo priežastys
				2024 m.	
1. Įstaigos strateginio veiklos plano rodikliai:	Įvertinti specialieji ugdymosi poreikiai, pateiktos rekomendacijos	Vertinimų sk.	150	132	Neįvykdyta (buvo neužimta 0,5 psichologo etato)
	Įvertinta vaiko raida, brandumas mokyklai	Vertinimų sk.	2	5	Įvykdyta
	Pateiktos išvados dėl PUPP pritaikymo	Pritaikymų sk.	10	14	Įvykdyta
	Pateiktos išvados dėl BE pritaikymo	Išvadų sk.	4	6	Įvykdyta
	Suteikta logopedo paslaugų	Paslaugų sk.	15	10	Neįvykdyta (logopedė laikinai ėjo vadovo pareigas)
	Suteikta psichologo konsultacijų	Konsultacijų sk.	320	295	Neįvykdyta (buvo neužimta 0,5 psichologo etato)
	Teikta pagalba (įstaigoms) valdant krizes	Krizių sk.	0	0	Įvykdyta
	Vykdyti projektai (partnerystės pagrindu)	Projektų sk.	1	2	Įvykdyta
	Dalyvauta tarpinstituciniuose pasitarimuose (VGK, Atvejo Vadyba)	Pasitarimų sk.	10	12	Įvykdyta
	Organizuoti mokymai, skaitytos pranešimai pedagogams ir tėvams,	Pranešimų sk.	10	11	Įvykdyta

	švietimo bendruomenėms aktualiais psichologijos ir specialiojo ugdymo klausimais				
	Teikta metodinė pagalba (konferencijos, viešosios konsultacijos) bendrojo ugdymo įstaigose veikiančioms Vaiko gerovės komisijoms ir atskiriems specialistams dėl optimalių vaiko ugdymo programų ir metodų parinkimo	Konsultacijų sk.	2	2	Įvykdyta
	Tarnybos įsisavintos naujos metodikos	Metodikų sk.	1	2	Įvykdyta
2. Savivaldybės strateginio veiklos plano rodikliai:	Pedagoginę psichologinę (švietimo) pagalbą gavusių mokinių skaičius	Asm. 365	Asm. 365	295	Neįvykdyta (buvo neužimta 0,5 psichologo etato)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti rajono švietimo įstaigų VGK narių kompetencijas.	1.1.1. Suorganizuotas švietimo įstaigų VGK narių, pirmininkų pasitarimas, pasidalinta gerąja patirtimi, aptarti nauji teisės aktai.	1.1.1.1. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. suorganizuotas VGK pirmininkų pasitarimas.	Rezultatas pasiektas. 2024 m. spalio 29 d. buvo organizuotas VGK narių, pirmininkų pasitarimas, pasidalinta gerąja patirtimi, aptarti nauji teisės aktai.
1.2. Stiprinti tėvų ir pedagogų kompetencijas įtraukiojo ugdymo kontekste.	1.2.1. Suorganizuotos psichologo paskaitos įtraukties aspektais tėvams ir pedagogams.	1.2.1.1. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. suorganizuoti 2 tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų susitikimai įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtraukiojo ugdymo klausimais.	Rezultatas pasiektas. 2024 m. balandžio 18 d. („Saulėtekio“ progimnazija.) Susirinkimas tėvams ir mokytojams „Vaikų norai, poreikiai ir ribos“; 2024 m. lapkričio 28 d. IKU Mokyklos skyrius „Žvaigždutė“, paskaita tėvams „Mes visi skirtingi ir tuo ypatingi“; 2024 m. gruodžio 5 d. IKU Mokyklos skyrius „Žvaigždutė“, Dailės terapijos užsiėmimas pedagogams „Asmeninių resursų paieška, stiprinant tarpusavio santykius ir ryšius su tėvais“; Pranešimas „Elgesio ir emocijų sutrikimų atpažinimas ir įveikos būdai mokykloje“ (Papildė Simono Daukanto gimnazija konferencijoje „Aš, toks“).

1.3. Plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	1.3.1. Plėsti bendradarbiavimo tinklą tarp Lietuvos Pedagoginių psichologinių tarnybų ir Švietimo pagalbos centrų.	1.3.1.1. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. pasirašytos ne mažiau kaip 2 naujos bendradarbiavimo sutartys.	Rezultatas pasiektas. 2024 m. rugsėjo d. BS-1, Bendradarbiavimo sutartis su Joniškio rajono švietimo centru; 2024 m. lapkričio 28 d. BS-2, Bendradarbiavimo sutartis su Telšių švietimo centru.
1.4. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti teisės aktų reikalavimus atitinkantys tvarkos aprašai reglamentuojantys darbo apmokėjimą, viešuosius pirkimus, vidaus kontrolės politiką.	1.4.1. Įstaigoje galioja teisės aktų reikalavimus atitinkantys tvarkos aprašai.	1.4.1.1. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. dokumentai paruošti ir patvirtinti.	Rezultatas pasiektas. 2024-09-09, įsak. Nr. V-15 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių tvirtinimo“; 2024-09-09, įsak. Nr. V-18 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimo“; 2024 m. gruodžio 30 d. įsak. Nr. V-61 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos Vidaus kontrolės politikos tvirtinimo“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Švietimo pagalbos specialistų pritraukimas.	3.1.1. Nuo 2024 m. rugsėjo 23 d. 0,5 etato pareigoms įdarbintas psichologas.

3.2. Užtikrinama sklandi įstaigos veikla.	3.2.1. Įvykdytas Akmenės rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnybos rekomendacijų, pateiktų 2024 m. spalio 14 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-4 „Akmenės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų turto valdymo vertinimas“, dalinis įgyvendinimas, vadovaujant įstaigai nuo 2024 m. rugpjūčio 30 d. Pašalinti Centralizuoto vidaus audito tarnybos rasti trūkumai.
3.3. Paminėta įstaigos veiklos 20 metų sukaktis.	3.3.1. Įstaigos veiklos viešinimas, aktyvinamas bendradarbiavimas su rajono švietimo įstaigomis ir socialiniais partneriais.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasięktų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.	8.1.1.	8.1.1.1.
8.2.	8.2.1.	8.2.1.1.
8.3.	8.3.1.	8.3.1.1.
8.4.	8.4.1.	8.4.1.1.
8.5.	8.5.1.	8.5.1.1.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankamas finansavimas.

9.2. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita).

9.3. Pasikeitę teisės aktai.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Logopedė

(švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

_____ (parašas)

Jūratė Plienienė

(vardas ir pavardė)

2025-

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Merąs

(valstybinės švietimo įstaigos savininko / teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos)

_____ (parašas)

Vitalijus Mitrofanovas

(vardas ir pavardė)

2025-

(data)

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktorė _____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Daiva Lunkevičienė _____
(vardas ir pavardė) (data)