

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 300070724, Respublikos g. 22, 85164 Naujoji Akmenė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. rugsėjo 30 d. Nr. 12

(data)

Švietimo, kultūros, jaunimo reikalų ir sporto paslaugų teikimo programa

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Kodas		
	Ministerijos/Savivaldybės	100133	
	Departamento		
	Įstaigos	300070724	
	Programos	01.	
	09		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	190 556,01	151 714,01	125 004,47	125 004,29
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	163 552,00	127 468,00	103 766,49	103 766,49
2 1 1	Darbo užmokestis	3	160 912,00	125 446,00	102 222,31	102 222,31
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	160 912,00	125 446,00	102 222,31	102 222,31
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	160 912,00	125 446,00	102 222,31	102 222,31
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	160 912,00	125 446,00	102 222,31	102 222,31
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2 640,00	2 022,00	1 544,18	1 544,18
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2 640,00	2 022,00	1 544,18	1 544,18
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2 640,00	2 022,00	1 544,18	1 544,18
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 640,00	2 022,00	1 544,18	1 544,18
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9 300,00	6 742,00	4 571,03	4 570,85
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9 300,00	6 742,00	4 571,03	4 570,85
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9 300,00	6 742,00	4 571,03	4 570,85
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9 300,00	6 742,00	4 571,03	4 570,85
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	512,00	384,00	342,11	342,11
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	300,00	250,00	154,00	154,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	200,00	7,66	7,66
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	400,00	60,00	60,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3 600,00	2 420,00	1 504,11	1 504,11
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	400,00	300,00	200,00	200,00

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	100133
				Departamento	
				Įstaigos	300070724
				Programos	01.
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos	09				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 788,00	2 788,00	2 303,15	2 302,97
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	17 704,01	17 504,01	16 666,95	16 666,95
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	17 704,01	17 504,01	16 666,95	16 666,95
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	17 704,01	17 504,01	16 666,95	16 666,95
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	17 704,01	17 504,01	16 666,95	16 666,95
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	17 704,01	17 504,01	16 666,95	16 666,95
	IŠ VISO	336	190 556,01	151 714,01	125 004,47	125 004,29

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Lunkevičienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ina Pundziuvienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. rugsėjo 30 d. ataskaita (suvestinė).
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-04 Nr. FA-35
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ina Pundziuvienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-06 21:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-04 13:15 - 2028-03-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Lunkevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-07 10:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-06 16:00 - 2029-09-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241003.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-21 nuorašą suformavo Inga Norkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS
TARNYBOS,
KODAS 300070724, RESPUBLIKOS G. 22, NAUJOJI AKMENĖ**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2024 M. RUGSĖJO 30 D. BIUDŽETO VYKDYMO

ATASKAITŲ RINKINIO

2024 m. spalio 17 d. Nr. 3
Naujoji Akmenė

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2024 m. rugsėjo 30 d. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ bei Akmenės rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 22 d. sprendimu Nr. T-137.

2024 metų III ketvirčio ataskaitų rinkinį sudaro:

- biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. rugsėjo 30 d. ataskaita (forma Nr. 2);
- biudžeto vykdymo aiškinamasis raštas.

Tarpinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys teikiamas Akmenės rajono savivaldybės administracijos Planavimo ir finansų valdymo skyriui bei skelbiamas Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos interneto svetainėje <http://akmenesppt.lt/>

Tarpinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

II. APSKAITOS POLITIKA

Sudarant metinį biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Tarpiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

III. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMOS

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pateikiama biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. rugsėjo 30 d. ataskaitoje (forma Nr. 1).

Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. III ketvirtį negavo.

IV. BIUDŽETO IŠLAIDŲ VYKDYMAS

Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri 2024 m. vykdo programą: 01 – Švietimo, kultūros, jaunimo reikalų ir sporto paslaugų teikimas. Programa finansuojama iš Valstybės biudžeto lėšų (iš Savivaldybės išdo), Savivaldybės biudžeto lėšų. 2024 metams Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos programai vykdyti patvirtinta 190556,01 Eur asignavimų, iš jų – 160912,00 Eur darbo užmokesčiui (detalesnė informacija apie skirtas lėšas ir jų panaudojimą pagal ekonominę klasifikaciją pateikiama formoje Nr. 2).

Per ataskaitinį laikotarpį Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba panaudojo 125004,29 Eur arba 82 proc. ataskaitiniam laikotarpiui skirtų lėšų. Vertinant pagal finansavimo lėšas, didžiausias lėšų nepanaudojimas susidarė valstybės biudžeto lėšų (iš Savivaldybės išdo) (01 programa) panaudojime (panaudota 79 proc. numatyto plano).

V. INFORMACIJA APIE MOKĖTINAS IR GAUTINAS SUMAS

2024 m. rugsėjo 30 d. mokėtinų sumų likutis sudarė 14954,59 Eur, iš jų – 14792,01 Eur darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, 162,58 Eur. tiekėjams už paslaugas. Mokėtinų sumų likutis susidarė dėl neišmokėto darbo užmokesčio darbuotojams ir neapmokėtų sąskaitų tiekėjams. Skolos bus apmokėtos 2024 m. spalio mėn. pradžioje.

2024 m. rugsėjo 30 d. likusių mokėtinų ir gautinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

VI. INFORMACIJA APIE PINIGŲ LIKUČIUS BANKO SĄSKAITOSE

Pinigų likutis 2024 m. pradžia Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos banko sąskaitoje buvo 557,33 Eur, šias lėšas sudarė paramos pinigai – 557,33 Eur.

Lėšų likutis įstaigos sąskaitose banke 2024 m. rugsėjo 30 d. – 734,63 Eur, biudžeto lėšų – 0,18 Eur., paramos lėšų – 734,45 Eur.

VII. INFORMACIJA APIE PRAĖJUSIAIS METAIS NEPANAUDOTĄ LĖŠŲ LIKUTĮ

2023 m. gruodžio 31 d. Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba neturėjo nepanaudoto biudžetinių įstaigų pajamų likučio, kuris 2024 metais įskaitytas į metų pradžios gautus asignavimus.

VI. INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMUS PROJEKTUS

Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba per ataskaitinį laikotarpį nevykdė projektų.

Direktorė

Daiva Lunkevičienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos
skyriaus vedėja

Ina Pundziuvienė

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 300070724, Respublikos g. 22, 85164 Naujoji Akmenė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. RUGSĖJO 30 D.

KETVIRTINĖ

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024 m. rugsėjo 30 d. Nr. 3

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	300070724

(urai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Finansavimo šaltinis 216	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba
jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Daiva Lunkevičienė

(vardas ir pavardė)

Ina Pundziuvienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024-09-30 d. ketvirtinė ataskaita, aiškinamasis raštas.
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-17 Nr. FA-37
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ina Pundziuvienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-17 20:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-04 13:15 - 2028-03-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Lunkevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-17 22:16
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-06 16:00 - 2029-09-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Forma Nr1 PPT 2024-09-30 d..pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241017.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-21 nuorašą suformavo Inga Norkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-