

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

JURIDINIO ASMENS KODAS 300070724, RESPUBLIKOS G. 22, NAUJOJI AKMENĖ

2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. kovo 15 d. Nr. 4

Naujoji Akmenė

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Įstaiga) įregistruota 2004 m. gruodžio 1 d. juridinių asmenų registre Nr. 034234, įstaigos kodas 300070724, steigėjas Akmenės rajono savivaldybė. Pagrindinė veikla – švietimo pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas savivaldybės švietimo įstaigų mokiniams, mokytojams..

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2022 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenis.

2. Finansiniai metai.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

2022 m. Įstaigos vidutinis darbuotojų skaičius – 8.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Viena iš pagrindinių sąlygų, kuri gali paveikti tolesnę Įstaigos veiklą – mažėjantis Akmenės rajone gyventojų skaičius. Įstaiga yra biudžetinė įstaiga ir visiškai finansuojama iš valstybės bei savivaldybės biudžeto. Įstaigos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomas. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo. Neapibrėžtų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių nebuvo.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS nėra. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Įstaigos apskaitos vadovas patvirtintas Įstaigos vadovo 2020 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V-19.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

2022 m. rugsėjo 30 d. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-522 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko (nusidėvėjimo ekonominių normatyvų) patvirtinimo ir ilgalaikio materialiojo turto likvidacinės vertės nustatymo“ buvo patvirtintas ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas bei nustatyta ilgalaikio materialaus turto likvidacinė vertė – 1 procentas nuo ilgalaikio materialaus turto įsigijimo vertės naujai įsigytam turtui po 2022 m. spalio 1 d.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamas tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos; kitos veiklos pajamos; finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos; kitos veiklos sąnaudos; finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	5 m.
3.	Kitas nematerialusis turtas	10 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas yra rodomas likutine verte. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Ilgalaikis materialusis turtas Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500,00 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), Įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms yra patvirtintas naudingas tarnavimo laikas:

1.	Pastatai:	
----	-----------	--

1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90 m.
1.2.	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako bloko, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m.
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40 m.
1.4.	Surenkamieji, išardomi, moliniai ir kiti pastatai	10 m.
2.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai:	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens statiniai	50 m.
2.1.2.	Metaliniai	30 m.
2.1.3.	Mediniai	15 m.
2.2.	Melioracijos statiniai	
2.2.1.	Magistraliniai grioviai	40 m.
2.2.2.	Apsauginiai grioviai	30 m.
2.2.3.	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60 m.
2.2.4.	Drenažas ir jo statiniai	60 m.
2.2.5.	Pylimai	50 m.
2.2.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60 m.
2.2.7.	Siurblynės	40 m.
2.2.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai (gręžiniai)	30 m.
2.3.	Kiti statiniai (sporto ir poilsio statiniai, vamzdynai, ryšių ir elektros linijos, tvoros, gatvės, keliai (asfaltbetonio, žvyro, betono, grunto dangos) jų elementai ir kt. statiniai	15 m.
3.	Mašinos ir įrenginiai:	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai (elektros armatūros, apdirbimo, perdirbimo ir kt. įrenginiai)	15 m.
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	25 m.
3.3.	Medicinos įranga	7 m.
3.4.	Apsaugos įranga	7 m.
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4 m.
3.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7 m.
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai:	
3.7.1.	Vidutinio našumo vejos pjovimo mašinos	5 m.
3.7.2.	Didelio našumo vejos pjovimo mašinos	7 m.
3.7.3.	Siuvimo mašinos	7 m.
3.7.4.	Temperatūros matavimo ir reguliavimo prietaisai	5 m.
3.7.5.	Šilumos mašinos ir įrenginiai	8 m.
3.7.6.	Kitos mašinos ir įrenginiai	5 m.
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5 m.
4.2.	Specialūs automobiliai	5 m.
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7 m.
4.4.	Kitos transporto priemonės	8 m.
5.	Baldai ir biuro įranga:	
5.1.	Baldai	7 m.
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m.
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m.
5.4.	Kita biuro įranga	5 m.
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas:	
6.1.	Scenos meno priemonės	10 m.
6.2.	Muzikos instrumentai:	
6.2.1.	Pianinai, rojalai, arfos	25 m.
6.2.2.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai	7 m.
6.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (sporto, svėrimo, lyginimo ir kt. inventorių)	5 m.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų

nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas. Biologinio turto Įstaiga neturi.

Finansinis turtas. Finansinio turto Įstaiga neturi.

Finansiniai įsipareigojimai. Finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastinę veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo vertę. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Naudojamo inventoriaus kiekiu ir vertine apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Pinigai - pinigai, esantys banko sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Grynų pinigų kasoje ir pinigų ekvivalentų Įstaiga neturi. Pinigai laikomi banko sąskaitose pagal pinigų paskirtį:

- Biudžeto lėšos;
- Pavedimų lėšos.

Pinigų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos finansavimo sumos susijusios su vykdoma veikla.

Atidėjiniai nėra formuojami.

Informacijos pagal segmentus pateikimas. Įstaigos apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – Įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios viena rūšies Įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Įstaigos veikla apima švietimo segmentus.

Reikšmingumo kriterijus – ataskaitinio laikotarpio reikšmingumo kriterijus yra 0,0025 proc. nuo gautų finansavimo sumų, pinigine išraiška tai sudaro 3,71 Eur.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turą (pastaba Nr. P03).

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nematerialiojo turto neįsigijo. Ataskaitiniu laikotarpiu nematerialiojo turto nurašyta nebuvo.

Nematerialiojo turto likutinė vertė – 0,00 Eur.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs laikotarpis
1597,55 Eur.	1597,55 Eur.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

Nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto nėra.

Įstaigos nematerialiojo turto apskaitoje nėra nuvertėjusio turto.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2022 m. yra pateikiama 13-ojo VSAFAS 1 priede.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą (pastaba Nr. P04).

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto neįsigijo.

Per ataskaitinį laikotarpį nemokamai gauto ilgalaikio turto nebuvo, turto nurašymo už 1615,98 Eur. Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 2981,38 Eur. Lyginant paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną su paskutine praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena ilgalaikis materialusis turtas sumažėjo 1615,98 Eur. dėl nurašyto ilgalaikio materialaus turto.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje Įstaiga neturi. Nenaudojamo veikloje turto Įstaiga neturi. Ilgalaikio materialaus turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Straipsnis	2022 m.
Negyvenamųjų pastatų įsigijimo savikaina	14592,50
Baldai	801,36
Kompiuterinė įranga	20890,48
Kita biuro įranga	10778,98
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	2442,70
Iš viso	49506,02

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2022 m. yra pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priede.

3. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08).

Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos apskaitoje per 2022 metus užregistruota įsigytų atsargų už 978,89 Eur., kurios visos panaudotos Įstaigos ūkinėje veikloje.

Įstaigoje aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų Įstaiga neturi.

Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per 2022 m. pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priede.

4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09).

Įstaigos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną išankstinių apmokėjimų nebuvo.

5. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10).

Įstaigos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną per vienerius metus gautinos sumos sudarė 12 436,48 Eur., šią sumą sudarė sukauptos gautinos sumos iš biudžeto (įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai – 12 436,48 Eur., Lyginant 2022 metų per vienerius metus gautinas sumas su 2021 m., matomas padidėjimas – 8 proc., šį padidėjimą įtakojo Įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai.

Detalesnė informacija apie per vienerius metus gautinų sumų vertės pasikeitimą per 2022 m. pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priede.

6. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11).

Įstaiga grynųjų pinigų kasoje ir pinigų ekvivalentų neturi. Pinigų likutis banko sąskaitose yra 460,75 Eur., kuri sudarė paramos lėšos

Detalesnė informacija apie Įstaigos pinigus banko sąskaitoje pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priede.

7. Informacija apie finansavimo sumas ir jų likučius (pastaba Nr. P12).

2022 m. bendras finansavimo sumų panaudojimas siekė 151 157,10 Eur., iš kurių 3 960,27 Eur. sudarė finansavimo sumų panaudojimas nepiniginiam turtui (ilgalaikio turto amortizacija ir atsargų panaudojimas), o likusią 147 196,83 Eur. sudarė finansavimo sumų panaudojimas kitoms išlaidoms.

Detalesnė informacija apie 2022 m. Finansavimo sumas pateikta 20-ojo VSAFAS 4 priede, o Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS 5 priede.

8. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17).

Įstaigos apskaitoje ataskaitiniu laikotarpio paskutinę dieną fiksuota trumpalaikių mokėtinų sumų už 12 436,48 Eur. Didžiąją dalį šios sumos sudarė sukauptos atostoginių sąnaudų – 12 436,48 Eur., kitą sumos dalį – 7,02 Eur. sudarė skolos tiekėjams už elektros paslaugas.

Detalesnė informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priede.

9. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas ir kitas pajamas (pastaba Nr. P21).

Įstaigos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną kitos pagrindinės veiklos pajamų neturėjo.

10. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas (pastaba Nr. P22)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos didesnės nei ataskaitinio laikotarpio pradžioje 17 709,91 Eur. Tai įtakojo darbo užmokesčio padidėjimas.

11. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24).

Įstaigos turimi įsipareigojimai įvertinami Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

Daugiau informacijos apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priede.

12. Informacija apie Įstaigos grynąjį turtą.

Ataskaitiniu laikotarpiu rezervų sudaryta nebuvo.

Detalesnę informaciją apie 2022 m. Įstaigos grynąjį turtą pateikiama 4-ojo VSAFAS 1 priede.

13. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. P2).

Įstaigos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota 152 154,53 Eur. Iš jų pagrindinės veiklos sąnaudų, didžiausią dalį šios sumos sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 141 144,60 Eur., nusidėvėjimo ir amortizacijos 2 981,38 Eur., komunalinių paslaugų ir ryšių 3 670,83 Eur., komandiruočių 44,80 Eur., kvalifikacijos kėlimo 59,00 Eur., sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 978,89 Eur. ir kitų paslaugų sąnaudos – 3 275,03 Eur. . Lyginant ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu laikotarpiu matomas sąnaudų padidėjimas – 14588,18 Eur., didžiąją dalį šio padidėjimo lėmė darbo užmokesčio augimas ir komunalinių paslaugų kainos.

14. Informacija apie paramą.

Įstaiga ataskaitiniu laikotarpiu gavo paramos, lygios 167,09 Eur. Parama gauta iš šių šaltinių:

Eil. Nr.	Įstaiga	Skirta parama (Eur)
1.	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	167,09

Gauta parama naudojama Įstaigos veiklai.

15. Informacija apie panaudą.

Įstaiga pagal panaudos sutartis naudojamo turto neturi.

Įstaigos vadovas

Vilija Rumbinienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos
skyriaus vedėja

Ina Pundziuvienė