

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA  
300070724, Respublikos 22

2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota 2004 m. gruodžio 1 d. juridinių asmenų registre, registro Nr. 034234, įstaigos kodas 300070724. Buveinės adresas: Respublikos g. 22, LT-85164, Naujoji Akmenė. Pagrindinė tarnybos veikla yra švietimo paslaugų teikimas Akmenės rajono gyventojams.
2. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
3. Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba neturi kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų.
4. Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
5. Įstaigoje per 2020 metus vidutiniškai dirbo 9 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

Apskaitos politika patvirtinta 2020 m. spalio 22 d. direktorės įsakymu Nr. V-19.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos reikšmingumo kriterijus yra 0,0025 % per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Tai sudaro 2,18 Eur.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo ir nematerialiojo turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Pagrindinės tarnybos veiklos finansinės pajamos gaunamos iš valstybės biudžeto (mokinio krepšeliui finansuoti) ir iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto (kitoms reikmėms finansuoti).

2020 metais biudžetinių įstaigų pajamų negauta.

2020 m. gauta 233,68 eurų paramos (2 proc. gyventojų pajamų mokesčio).

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo monetą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
2.	Kitas nematerialusis turtas	5 m.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba, jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 eurų, įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus. Įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai:	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	50 m.
6.	Baldai ir biuro įranga:	
6.1.	Baldai	7 m.
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m.
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m.

Įstaiga rengia konsoliduotą finansinių ataskaitų rinkinį:

1. Finansinės būklės ataskaitą;
2. Veiklos rezultatų ataskaitą;
3. Grynojo turto pokyčių ataskaitą;
4. Pinigų srautų ataskaitą.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### 1. Ilgalaikis turtas

Ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiais normatyvais, patvirtintais Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. A-110 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų suderinimo“, taikant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Per 2020 metus nenurašyta ilgalaikio turto. Per 2020 m. ilgalaikio materialaus turto neįsigyta.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto būklę pateikiama 12 VSAFAS 1 priede „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

1.2. Nematerialiojo turto likutinė vertė, lyginant ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, nepakito.

Ilgalaikio nematerialiojo turto (kitas nematerialusis turtas), kuris yra visiškai amortizuotas, bet dar naudojamas įstaigos veikloje, įsigijimo savikaina 347,54 eurai.

Informacija apie nematerialiojo turto būklę pateikiama 13 VSAFAS 1 priede „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

## **2. Trumpalaikis turtas**

### **2.1. Atsargos**

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis ir iškeliamą į nebalansinę sąskaitą. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą (registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi ūkinė operacija).

Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje lygi nuliui.

Informacija apie atsargų vertes pateikiama 8 VSAFAS 1 priede „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

### **2.2. Per vienus metus gautinos sumos (sukauptos gautinos sumos).**

Sukauptas gautinas sumas sudaro sukaupti atostoginiai 6938,98 eurai (iš jų: mokymo reikmių lėšos – 3753,00 eurai; kitų reikmių lėšos – 3185,98 eurai).

Sukauptos gautinos sumos, lyginant ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 2660,54 eurais (sukaupti atostoginiai).

Informacija apie sukauptas gautinas sumas pateikiama 17 VSAFAS 7 priede „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“.

## **3. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitoje yra 233,68 eurai (paramos lėšos).

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17 VSAFAS 8 priede „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.

## **4. Finansavimo sumos**

Per ataskaitinius 2020 metus gautos finansavimo sumos:

1. Iš valstybės biudžeto gauta 55185,02 eurai:

darbo užmokesčiui - 55052,00 eurai;

nėpiniginiam turtui - 133,02 eurai.

2. Iš savivaldybės biudžeto gauta 64281,66 eurai:

kitoms reikmėms - 61243,59 eurai;

nėpiniginiam turtui - 3038,07 eurai.

3. Iš kitų šaltinių ( parama 2 proc.) – 233,68 eurai.

Informacija apie finansavimo sumas pateikiama 20 VSAFAS 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ ir 20 VSAFAS 5 priede „Finansavimo sumų likučiai“.

## **5. Įsipareigojimai**

Sukauptos mokėtinos sumos sudaro 6938,98 eurus (iš jų: sukauptos atostoginių sąnaudų – 6839,80 eurai, sukauptas socialinis draudimas – 99,18 eurai).

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiama 17 VSAFAS 12 priede „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“

## **VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS PASTABOS**

### **6. Pagrindinės veiklos pajamos**

**Finansavimo pajamos - 121511,07 eurai:**

Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – 54681,07 eurai;

iš jų: mokymo reikmių lėšos – 54336,00 eurai;

Finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto – 64546,27 euras;

Finansavimo pajamos iš ES (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, neatlygintinai gautas turtas) – 2079,22 eurai;

Finansavimo pajamos iš kitų šaltinių – 204,51 eurai (paramos lėšos kitoms išlaidoms).

### **7. Pagrindinės veiklos sąnaudos**

**Pagrindinės veiklos sąnaudos – 121511,07 eurai:**

Darbo užmokesčio ir soc. draudimo 108910,63 euras,

Nusidėvėjimo 4445,40 eurai,

Komunalinių paslaugų ir ryšių 2041,88 euras,

Komandiruočių 19,10 eurų,

Kvalifikacijos kėlimo 122,24 eurai,

Atsargų įsigijimo 3403,35 eurai,

Kitų paslaugų 1198,47 eurai,

Pagrindinės veiklos paslaugos 1370,00 eurų.

## **PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITOS PASTABOS**

### **8. Pagrindinės veiklos pinigų srautai**

Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje 204,51 eurų .

**Įplaukos 119700,36 euras**

Iš valstybės biudžeto 55185,02 eurai (mokymo reikmių lėšos );

Iš savivaldybės biudžeto 64281,66 euras (biudžeto lėšos );

Iš kitų šaltinių 233,68 eurai (parama 2 proc.)

**Išmokos****119672,19 eurai**

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	- 111571,19 eurai
Komunalinių paslaugų ir ryšių	2041,88 euras,
Komandiruočių	19,10 eurų,
Kvalifikacijos kėlimo	122,24 eurai,
Atsargų įsigijimo	3348,33 eurai,
Kitų paslaugų įsigijimo	1198,47 eurai,
Pagrindinės veiklos paslaugos	1370,00 eurų.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 233,68 eurai (paramos lėšos)  
Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį 29,17 eurai.

**PRIDEDAMA:**

1. Informacija apie nematerialųjį turtą. 13 VSAFAS 1 priedas „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.
2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą. 12 VSAFAS 1 priedas „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.
3. Informacija apie atsargas. 8 VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.
4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas. 17 VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“.
5. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus 17 VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.
6. Informacija apie finansavimo sumas 20 VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ ir 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“.
7. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas 10 VSAFAS 1 priedas „Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos“.
8. Informacija apie segmentus 25 VSAFAS 1 priedas „Informacija pagal veiklos segmentus“.
9. Informacija apie įsipareigojimus 17 VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ ir 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis“.
10. Informacija apie piniginius srautus. 5 VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“-2 priedas.

Direktorė



Vilija Rumbinienė

Vyr. buhalterė



Liudvina Butnoriutė